



OPPIMISVAIKEUKSIEN tukeminen työelämässä



Selkeät ohjeet työtehtävistä



- Anna ohjeet kirjallisesti ja suullisesti, hyödynnä myös kuvia ja havainnollista
- Pilko ohjeet pieniin osiin, käytä tarvittaessa selkokieltä
- Hyödynnä perehdytyksessä kuvia ja videoita

Tarvittaessa häiriötön tila



- Keskeytykset voivat häiritä suoriutumista tavanomaista enemmän, jos henkilöllä on oppimisvaikeus
- Tarjoa mahdollisuus tehdä keskittymistä vaativat työtehtävät häiriöttömässä tilassa, myös (vastamelu)kuulokkeet voivat olla hyvä apu

Riittävästi aikaa ja tukea



- Tarvitaan niissä työtehtävissä, joissa oppimisvaikeus vaikeuttaa toimintaa
- Uusien työtehtävien ja esim. uusien ohjelmistojen opettelussa

Työtehtävien järjestely oppimisvaikeudet huomioiden



- Jaa työtehtävät vahvuuksien mukaan (esim. ei sihteerin roolia kokouksessa sille, jolla on lukivaikeus)
- Anna mahdollisuus keskittyä yhteen työtehtävään kerrallaan
- Tarjoa mahdollisuus pitää pieniä taukoja, jotka tukevat keskittymistä

Tue työntekijän hyvinvointia



- Työtehtävissä voi menestyä oppimisvaikeuksista huolimatta hyvin, kun saa riittävästi kannustusta, tukea ja aikaa oppimiseen
- Tuen tarjoaminen vaikeuksiin vahvistaa itsetuntoa ja myönteistä käsitystä omasta osaamisesta

Oppimisen apuvälineet käyttöön



- Äänikirjat saa maksuttomasti käyttöön, jos on jokin lukemiseste
→ www.celia.fi
- Älylaitteissa on maksuttomia lukemista ja kirjoittamista tukevia sovelluksia
→ www.smaly.fi

Kysy työntekijältä, mitä hän tarvitsee



- Usein ihminen itse on oppimisvaikeutensa paras asiantuntija ja osaa kertoa, millaisia haasteita kokee eniten: tarjoa niihin apua

Työnantajan velvoitteet



- Yhdenvertaisuuslaki 15 § velvoittaa työnantajan tarjoamaan asianmukaiset ja kulloisessakin tilanteessa tarvittavat kohtuulliset mukautukset, jotta esimerkiksi henkilö, jolla on oppimisvaikeuksia, voi yhdenvertaisesti suoriutua työtehtävistä ja edetä työuralla
- Työterveyshuolto voi auttaa, kun työpaikalla pohditaan keinoja, joilla tukea oppimisvaikeuksia

